



SENATI



PLAN DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE

RDA
RECURSO DIDÁCTICO PARA EL APRENDIZAJE

RECURSO DIDÁCTICO PARA EL APRENDIZAJE

DATOS DEL ESTUDIANTE

Apellidos y Nombres:	CHOQUEPATA MAMANI VICTOR CARLOS	ID:	001401732
Dirección Zonal/CFP:	JULIACA – ADMINISTRACION DE EMPRESAS		
Carrera:	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Semestre:	SEXT O
Curso/ Mód. Formativo:	DERECHO ADMINISTRATIVO		
Tema de Trabajo Final:	Cumplimiento normativo y procedimientos administrativos en "Servicios Industriales del Perú S.A.C."		

1. INFORMACIÓN

- Identifica la problemática del caso práctico propuesto.

Problemas identificados:

- Multas por incumplimientos tributarios y laborales (S/ 350,000)
- Contratación irregular de personal
- Errores en licitaciones públicas
- Falta de capacitación legal-administrativa
- Ausencia de un sistema de compliance

Causas raíz:

- Desconocimiento de normativas del régimen MYPE
- Gestión inadecuada de contratos laborales
- Deficiencias en trámites como persona jurídica
- Falta de controles internos y seguimiento legal

▪ **Respuestas a preguntas guía**

Durante el análisis y estudio del caso práctico, debes obtener las respuestas a las interrogantes:

Pregunta 01:	¿Cuáles son las principales normativas administrativas que afectan a "Servicios Industriales del Perú S.A.C."?
Las principales normativas administrativas que inciden directamente en la operación de Servicios Industriales del Perú S.A.C. están relacionadas con los regímenes laboral, tributario, de seguridad industrial, y contratación pública. En primer lugar, la Ley General de Trabajo, junto con sus reglamentos complementarios, establece las disposiciones relativas a la contratación de personal, condiciones laborales, beneficios sociales y derechos fundamentales de los trabajadores. La inobservancia de esta ley puede generar fiscalizaciones y sanciones por parte de SUNAFIL. Asimismo, la empresa debe cumplir con las obligaciones tributarias estipuladas por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), tales como la declaración y el pago de impuestos, la emisión de comprobantes de pago electrónicos, y la correcta contabilización de sus ingresos y egresos. El incumplimiento de estas normas puede derivar en multas, intereses moratorios y otras sanciones. Por otro lado, debido a la naturaleza industrial de la empresa, también está sujeta al cumplimiento de la normativa emitida por OSINERGMIN, en especial aquellas relacionadas con la seguridad industrial, prevención de riesgos laborales y el manejo de equipos e infraestructura crítica. Además, si la empresa desea participar en contrataciones públicas, debe respetar lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N.º 30225), la cual regula los procesos de selección, adjudicación, ejecución contractual y resolución de controversias con entidades públicas. La omisión de los requisitos exigidos en esta normativa podría dejar fuera a la empresa de futuras licitaciones. Finalmente, la tendencia actual en la gestión empresarial incluye la aplicación de normas de compliance legal, que permiten asegurar el cumplimiento de las normas jurídicas mediante mecanismos preventivos, tales como códigos de conducta, políticas internas, y la designación de un Oficial de Cumplimiento.	
Pregunta 02:	¿Qué impacto tienen las multas y sanciones en la estabilidad financiera de la empresa?
Las sanciones impuestas a Servicios Industriales del Perú S.A.C. durante el último año, que ascendieron a un total de S/ 350,000, constituyen un serio golpe a su estabilidad financiera. Este tipo de sanciones impacta negativamente en la capacidad de la empresa para operar de manera eficiente y sostenible. En términos financieros, estas multas generan una disminución directa en la liquidez operativa, afectando la disponibilidad de recursos para cumplir con obligaciones a corto	

plazo, como el pago de proveedores, remuneraciones y servicios esenciales. Asimismo, reduce la capacidad de inversión en nuevas tecnologías, maquinaria o infraestructura, afectando su competitividad en el mercado industrial.

Desde una perspectiva estratégica, la acumulación de sanciones también deteriora la imagen corporativa de la organización ante entidades públicas, socios comerciales y clientes potenciales, dificultando su acceso a nuevas oportunidades de negocio. Además, se incrementa el riesgo reputacional y legal, lo que puede llevar a una mayor fiscalización por parte de entidades reguladoras y, en casos extremos, a la suspensión de actividades o la inhabilitación para contratar con el Estado.

Por tanto, el costo de las sanciones no solo debe entenderse en términos monetarios inmediatos, sino también como una amenaza al crecimiento, sostenibilidad y prestigio institucional de la empresa.

Pregunta 03:	¿Cómo pueden optimizarse los procesos de contratación laboral para evitar infracciones?
--------------	---

La optimización de los procesos de contratación laboral es esencial para garantizar el cumplimiento de la legislación vigente y evitar la imposición de sanciones por parte de SUNAFIL. En este contexto, Servicios Industriales del Perú S.A.C. debe implementar una estrategia integral basada en tres pilares fundamentales: tecnología, asesoría legal y fortalecimiento del área de recursos humanos.

En primer lugar, se recomienda la implementación de un sistema digital de gestión de contratos, que permita mantener un registro actualizado de los vínculos laborales, controlar fechas de vencimiento, y generar alertas automáticas para la renovación o terminación de los mismos. Esta herramienta facilitará una administración eficiente y reducirá errores formales.

En segundo lugar, se sugiere realizar auditorías internas periódicas en el área de recursos humanos con el objetivo de verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas. Estas auditorías permitirán detectar a tiempo cualquier irregularidad, como el uso indebido de contratos temporales, la omisión de beneficios laborales o la incorrecta inscripción de los trabajadores en planilla.

Finalmente, la empresa debe contar con asesoría legal laboral permanente, que garantice la correcta elección del tipo de contrato laboral según la naturaleza de la actividad que realiza cada trabajador. Esto implica, por ejemplo, utilizar contratos de plazo fijo solo cuando la necesidad sea temporal, o contratos por obra determinada cuando se trate de servicios específicos con inicio y fin claramente establecidos.

Pregunta 04:	¿Qué estrategias pueden implementarse para mejorar la participación en licitaciones públicas?
--------------	---

Para incrementar la eficacia y competitividad en procesos de contratación pública, Servicios Industriales del Perú S.A.C. debe aplicar una serie de estrategias alineadas con la normativa vigente y las mejores prácticas del sector. En primer lugar, es indispensable que la empresa

esté formalmente inscrita en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), condición indispensable para participar en convocatorias públicas.

En segundo lugar, se recomienda capacitar al equipo responsable de licitaciones en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, de modo que conozcan con precisión los procedimientos, criterios de evaluación, plazos y requisitos técnicos y económicos que deben cumplirse en cada proceso.

Asimismo, es clave contar con asesoría especializada en la elaboración de propuestas técnicas y económicas, para que la documentación presentada sea clara, competitiva y cumpla con todos los requerimientos formales exigidos por la entidad convocante. La empresa debe también priorizar el desarrollo de ofertas de valor agregado, basadas en la calidad, eficiencia, sostenibilidad ambiental y experiencia previa.

Por último, se sugiere la conformación de un comité interno de licitaciones, integrado por profesionales de las áreas legales, técnicas y administrativas, con el fin de asegurar un enfoque multidisciplinario y estratégico en cada participación pública.

Pregunta 05:	¿Cómo puede un sistema de compliance normativo reducir los riesgos legales en la empresa?
--------------	---

La implementación de un sistema de compliance normativo constituye una herramienta fundamental para prevenir riesgos legales, fortalecer la transparencia institucional y fomentar una cultura organizacional basada en la ética y el cumplimiento de la ley. En el caso de Servicios Industriales del Perú S.A.C., este sistema contribuiría directamente a corregir las deficiencias actuales y evitar futuras sanciones.

Un sistema de cumplimiento debe incluir, en primer lugar, la designación de un Oficial de Cumplimiento, cuya función será supervisar, evaluar y promover el cumplimiento de todas las normas aplicables a la empresa, tanto en el ámbito interno como externo.

En segundo lugar, es esencial la elaboración de políticas internas y procedimientos claros, que guíen el accionar del personal en temas sensibles como contratación laboral, seguridad industrial, gestión tributaria y participación en procesos públicos. Estas políticas deben ser conocidas, accesibles y aplicadas por todos los niveles jerárquicos.

Además, el sistema debe incorporar un programa de capacitación continua en temas legales, administrativos y regulatorios, de forma que los trabajadores y directivos estén actualizados sobre los cambios normativos y comprendan sus responsabilidades.

Finalmente, la compliance debe contemplar mecanismos de monitoreo y auditoría interna, que permitan identificar situaciones de riesgo, corregirlas de forma oportuna y generar reportes que evidencien el compromiso institucional con el cumplimiento legal.

2. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO

▪ Cronograma de actividades:

N°	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA					
1	DESCARGAR EL ARCHIVO	8/05/25					
2	ANALIZAR TODO EL ARCHIVO	8/05/25					
3	BUSCAR PROBLEMAS DEL TEMA		8/05/25				
4	RESPONDER LAS PREGUNTAS GUIA		9/05/25				
5	REALIZAR EL DIAGRAMA			10/05/25			
6	ENVIAR EL TRABAJO REALIZADO			10/05/25			

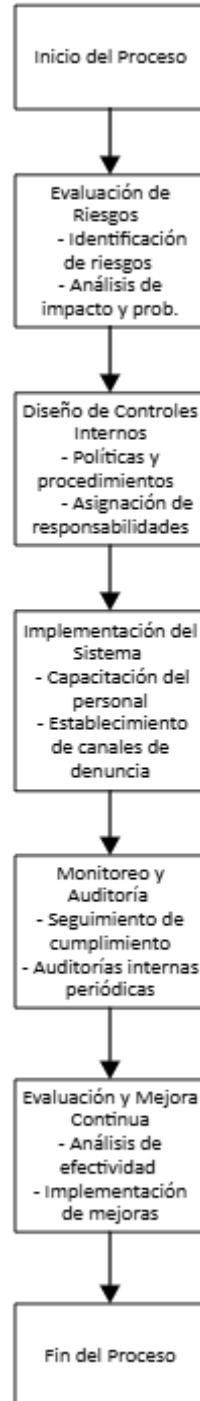
▪ Lista de recursos necesarios:

1. MÁQUINAS Y EQUIPOS	
Descripción	Cantidad
GOOGLE	3
CHATGPT	1
WIKIPEDIA	1

2. HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	
Descripción	Cantidad
LAPTOP	1
CELULAR	1

3. MATERIALES E INSUMOS	
Descripción	Cantidad
LIBRO	1
CARGADOR DE LAPTOP	1
CARGADOR DE CELULAR	1

DIBUJO / ESQUEMA / DIAGRAMA DE PROPUESTA
(Adicionar las páginas que sean necesarias)



3. CONTROLAR

- Verificar el cumplimiento de los procesos desarrollados en la propuesta de solución del caso práctico.

EVIDENCIAS	CUMPLE	NO CUMPLE
• ¿Se identificó claramente la problemática del caso práctico?	☒	☐
• ¿Se desarrolló las condiciones de los requerimientos solicitados?	☒	☒
• ¿Se formularon respuestas claras y fundamentadas a todas las preguntas guía?	☒	☐
• ¿Se elaboró un cronograma claro de actividades a ejecutar?	☒	☐
• ¿Se identificaron y listaron los recursos (máquinas, equipos, herramientas, materiales) necesarios para ejecutar la propuesta?	☐	☒
• ¿Se ejecutó la propuesta de acuerdo con la planificación y cronograma establecidos?	☒	☐
• ¿Se describieron todas las operaciones y pasos seguidos para garantizar la correcta ejecución?	☒	☐
• ¿Se consideran las normativas técnicas, de seguridad y medio ambiente en la propuesta de solución?	☒	☐
• ¿La propuesta es pertinente con los requerimientos solicitados?	☒	☐
• ¿Se evaluó la viabilidad de la propuesta para un contexto real?	☒	☐

4. VALORAR

- Califica el impacto que representa la propuesta de solución ante la situación planteada en el caso práctico.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTAJE CALIFICADO POR EL ESTUDIANTE
Identificación del problema	Claridad en la identificación del problema planteado.	3	
Relevancia de la propuesta de solución	La propuesta responde adecuadamente al problema planteado y es relevante para el contexto del caso práctico.	8	
Viabilidad técnica	La solución es técnicamente factible, tomando en cuenta los recursos y conocimientos disponibles.	6	
Cumplimiento de Normas	La solución cumple con todas las normas técnicas de seguridad, higiene y medio ambiente.	3	
PUNTAJE TOTAL		20	

